

Wichtige Bearbeitungshinweise:

Dem vollständig ausgefüllten Formblatt sind alle Nachweise (Lieferschein/Rechnung) über den Erwerb des Reklamationsteils durch den Endkunden und über den Erwerb der Werkstatt beim Großhandel beizugeben.

• Beachten Sie, dass durch fehlende oder falsche Angaben und der daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten und Zeitverzögerungen entstehen.

• Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen!

• Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann schnell bearbeitet werden!

Die grau hinterlegten Felder sind zu vervollständigen

Hersteller:		Gewährleistungsantrag Nr.	
		Datum:	
Kunde:		Händler:	
Kd-Nr.:		NG Autoteile GmbH Fahrenheitsstr. 30-32 12207 Berlin	
		Sachbearbeiter: _____	
		Kd-Nr. Händler: _____	
Artikel-Nr. des Herstellers			
Fahrzeughersteller und Typ		Fahrzeug-Schlüssel-Nr.	
Fahrzeughersteller und Typ		Fahrgestell-Nr.	
Motortyp	Motor-Nr.	Hubraum	PS/KW
Motor-Nr.	Hubraum	PS/KW	Erstzulassung
		<input type="checkbox"/> Benziner <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik	
Einbau am:	bei km-Stand:	Ausbau am:	bei km Stand:
Reklamationsgrund / genaue Beschreibung der Beanstandung			
Fehler tritt auf: <input type="checkbox"/> im warmen Zustand <input type="checkbox"/> im kalten Zustand <input type="checkbox"/> immer		Bei Anerkennung wird folgende Abwicklung gewünscht: <input type="checkbox"/> Gutschrift <input type="checkbox"/> Ersatzlieferung	
<input type="checkbox"/> Belege über Ein-/Ausbaukosten (Nebenkosten) in Höhe von _____ Betrag Euro + Mehrwertsteuer liegt/liegen im Original bei. Nachträglich eingereichte Belege über Nebenkosten können nicht berücksichtigt werden.		Bei Ablehnung wird folgende Abwicklung gewünscht: <input type="checkbox"/> Bauteil zurück zum Kunden <input type="checkbox"/> Bauteil soll entsorgt werden	
<input type="checkbox"/> Vorersatz wurde geleistet		Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:	
		_____	_____
		Datum	Unterschrift Kunde

Bitte Bankverbindung für eventuelle Rückzahlungen angeben:

Empfänger: _____ Konto-Nr.: _____
 Bankname: _____ Bankleitzahl: _____